

RIKKE KUBSTRUP & SEBASTIAN HEEGAARD ANDERSEN

WEBTILGÆNGELIGHED FÅ SVAR PÅ DINE SPØRGSMÅL

VÆRDIBASERET KOMMUNIKATION



Hvem er vi?



Rikke Kubstrup

Underviser og intern projektleder

rk@dkm.dk

87 40 37 04

Undervisning

Projektledelse

Content / SEO

Webtilgængelighed og GDPR

Support



Sebastian Heegaard Andersen

Digital kommunikationsrådgiver & projektleder

sha@dkm.dk

87 40 37 11

Kommunikationsrådgivning

Projektledelse

Content / SEO

Google Ads + SoMe

Kommunikationsstrategi

Vi kommunikerer det, I tror på og brænder for

ET KOMMUNIKATIONSHUS
MED HJERTET PÅ RETTE STED



Program for webinaret

WEBTILGÆNGELIGHED

- **Kort om webtilgængelighed**
 - Hvad er det?
 - Loven
- **Tilgængelighedserklæring**
 - Hvad indeholder den
 - Hvor og hvordan udfylder man den
 - Hvordan lægger man den på sin hjemmeside
- **Huskeliste**
 - Hvad skal man huske
 - Hvordan sørger man for det i praksis
- **Dokumenter**
 - Hvordan kommer i uden om disse
- **Spørgsmål og tak for nu**

HJEMMESIDER FOR ALLE

Webtilgængelighed

- Lovpligtig for alle offentlige hjemmesider i dag (EU lov).
- Over 20% af alle danskere har brug for webtilgængelige digitale løsninger
- En service og respekt for dem, der har det svært i forvejen.
- Og ikke så svært – når man først får det lært!



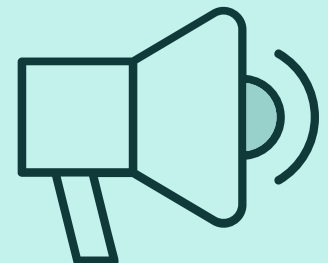
Overblik over de vigtigste regler

1. En række principper og teknikker, der skal følges for at sikre, at alle har adgang – trods forskellige funktionsnedsættelser.

- Sikres via WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), som indeholder 50 principper: Teknik (ca. 25 stk.), Design (ca. 5 stk.) Redaktør (ca. 20 stk. – heraf er de 13 stk. sjældent relevante)

2. EU-lovgivning, der skal sikre, at principperne overholdes.

- Redskab til kontrol: Webtilgængelighedserklæring (WAS-tool)
- Digitaliseringsstyrelsen: Overholdelse, overvågning og påbud



Principperne er målrettet imod

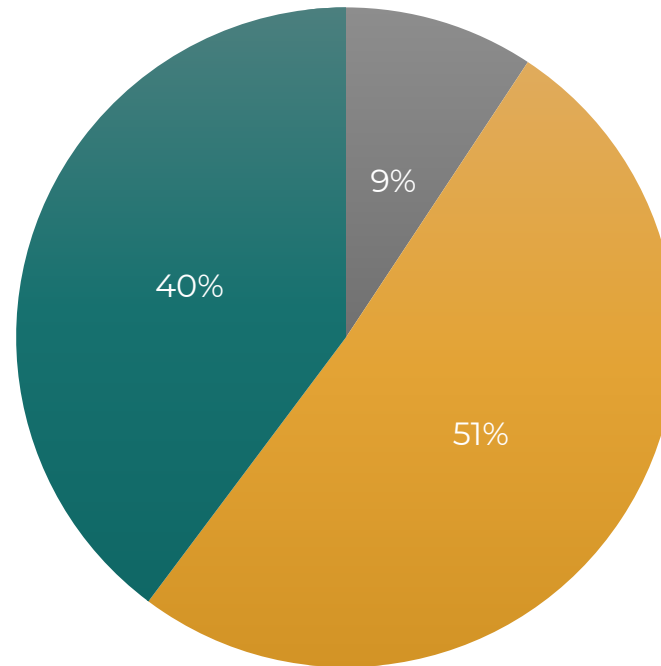
Personer, der har udfordringer med

- Syn
- Hørelse
- Motorik
- Hukommelse
- Farve- og ordblindhed
- Digitaliseringsstyrelsen har lavet en video, der viser, hvordan disse udfordringer kan se ud på hjemmesider.
 - [Se Digitaliseringsstyrelsens video om webtilgængelighed](#)



Hvordan ser det ud hos vores kunder?

Tilgængelighedserklæringen



■ OK ■ Mangler ■ Ikke opdateret

Tilgængelighedserklæringen

- Gøres via Digitaliseringsstyrelsens værktøj: WAS-Tool (Kræver login via NemID medarbejdersignatur)
- Der er 6 steps
 1. Information om webstedet
 2. Serviceområder
 3. Status for webstedets overholdelse af loven
 4. Angiv ikke-tilgængeligt indhold
 5. Feedback om tilgængelighed på webstedet
 6. Opsummering
- Lav én tilgængelighedserklæring pr. hjemmeside.
- Link til den via footeren på din hjemmeside og via www.dinhjemmesideadresse.dk/was
- Opdater erklæringen, når der er væsentlige ændringer på siden, som har betydning for tilgængeligheden og mindst én gang årligt.

Huskeliste til webtilgængeligt indhold

Vores oplevelse

- Billeder (manglende alt-tekster)
- Links (ikke sigende)
- Farvekontrastfejl
- Overskriftstruktur
- Videoer/lydfiler (f.eks. Prædikener)
- Dokumenter (f.eks. Menighedsreferater, kirkeblade mm.)
- Erklæring – mangles eller ikke opdateret



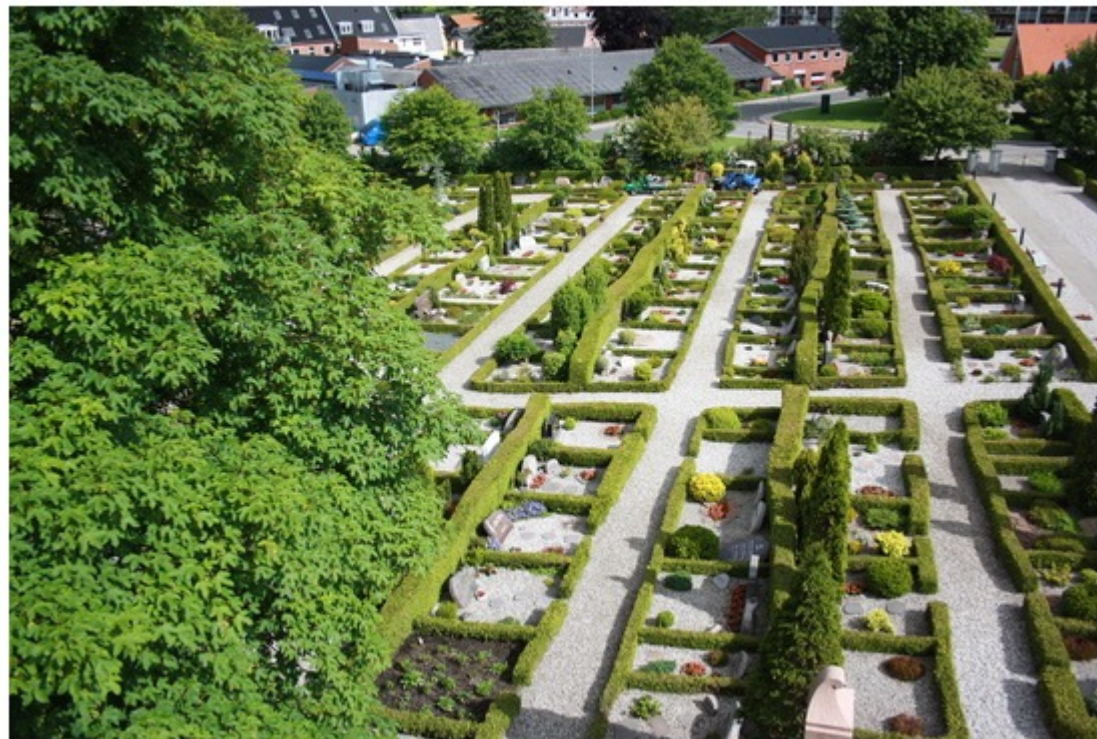
Huskeliste
webtilgængelighed

Kirke:
Webmaster:

WAS-erklæring	<input type="checkbox"/> WAS-erklæring er gældende
	<input type="checkbox"/> Kalenderaftale - fornyelse årligt
	<input type="checkbox"/> Indhold i erklæringen ok
Billeder	<input type="checkbox"/> Alt-tekster på billeder
	<input type="checkbox"/> Ingen billeder med tekst
Links	<input type="checkbox"/> Alle links er sigende
Kontraster	<input type="checkbox"/> Der er ikke kontrastfejl på siden
Overskrifter	<input type="checkbox"/> Der er en overskrift 1 på alle sider
	<input type="checkbox"/> Alle sider følger den rigtige overskriftstruktur
Dokumenter	<input type="checkbox"/> Overblik over dokumenter på hjemmesiden
	<input type="checkbox"/> Dokumenter fjernet eller gjort webtilgængelige
	<input type="checkbox"/> Evt. undtagelser i WAS-erklæring
Lyd og video	<input type="checkbox"/> Lyd og videoer tekstet eller fjernet
	<input type="checkbox"/> Undsagt i erklæringen

BILLEDER

Alt-tekster på bilder



Alt-teksten

- Beskriv formålet med billedet – ikke kun hvad billedet forestiller.
- Du kan gøre det, når du uploader billedet til fillisten, men husk at konteksten kan variere
- Indlede aldrig med "billede af", "foto af" eller lignende. Den information fremgår i forvejen af koden.
- Fat dig i korthed. En alt-tekst bør ikke overstige 255 anslag.
- Billeder kan kategoriseres i forskellige typer:

Dekorative: Spørg dig selv om den besøgende vil miste noget, hvis billedet undlades. Hvis ja, - så kan du springe over at lave en alt-tekst.

Informative: Beskriv billedet i den kontekst det bruges

Funktionelle: Hvis billedet er del af en knap/ et link. Beskriv hvad man som bruger får ved at klikke på linket.

Komplekse: Komplekse billeder består ofte af en kombination af farver, former og tal, og de rummer som regel store mængder information, som er formidlet visuelt. FX Grafer, diagrammer, infografikker og lignende.

Og husk – ingen billeder med tekster..

**FIRE FREDAGSKONCERTER ONLINE
MED DR VOKALENSEMBLET**

HVER FREDAG I MARTS KL. 16.30
ORGEL: SØREN CHR. VESTERGAARD



DR Vokal Ensemblet

VELKOMMEN

Vi åbner dørene til kirken igen!

HER KAN VI VÆRE:

49
personer

 Vi har stadig fokus på håndhygiejne og hoste i albuen.
Har du symptomer på COVID-19, bør du isolere dig derhjemme.

 Vi sørger for at have 1 meters afstand mellem hinanden.

 Når vi synger, holder vi en afstand på 2 meter mellem hinanden.

Bemærk, at krav om afstand ikke gælder personer, du bor sammen med.

 Hvis du har spørgsmål, så spørg en af kirkens ansatte.

 FOLKETS KIRKE

Links

SKAL VÆRE SIGENDE

Det er vigtigt, at selve linkteksten tydeligt forklarer, hvor man bliver ført hen.

Undgå korte linktekster som "læs mere her", "klik her" eller bare "her".

Linkteksten kan i stedet lyde: "Læs mere om kravene for webtilgængelighed".

Farvekontraster

SÅ ALLE KAN LÆSE TEKSTEN

Strikkeklubben



Strikkeklubben mødes følgende dage i konfirmandstuen fra kl. 9.30 – 11.00:

Onsdag den 24. januar, onsdag den 21. februar og onsdag den 21. marts 2018

Alle er hjerteligt velkomne!

Strikkeklubben



Strikkeklubben mødes følgende dage i konfirmandstuen fra kl. 9.30 – 11.00:

Onsdag den 24. januar, onsdag den 21. februar og onsdag den 21. marts 2018

Alle er hjerteligt velkomne!

Der skal være tydelig kontrast mellem tekstfarven og baggrundsfarven. Der er formelle krav, men kan næsten altid spottes med et trænet øje.

Overskriftstruktur

ALLE SIDER SKAL HAVE ET TYDELIGT
HIERARKI AF OVERSKRIFTER

Velkommen H1

Her på hjemmesiden kan du finde kontaktoplysninger på medarbejdere og præster samt menighedsråd. Der står også lidt om, hvad du skal gøre, hvis du har et barn, der skal døbes eller konfirmeres, hvis du skal giftes eller tage afsked med en afdød pårørende.

Du kan i kalenderen se, hvornår der foregår noget i kirken, og under aktiviteter kan du se, hvad det er, vi tilbyder.

Kirker, og under aktiviteter kan

Hvis du er interesseret i kirkenes historie, kan du læse nærmere om den under menupunktet Kirkerne.

Vi er her for at vejlede og hjælpe, så ring eller skriv en mail, hvis der er noget, du savner information om.

H2 - nyheder



H3 Forårskoncert

onsdag d. 23. marts kl. 19 med BuchholtzStensgaard TANGO. Duoen består af harmonikavirtuos Ib Buchholtz og internationalt anerkendt marimbassolist Kai Stensgaard, der vil forkæle øregangene med lækre argentinske tangorytmer og... [\[mere\]](#)



H3 Påskekor for børn og unge

Fra onsdag d. 2. marts kl. 15.30 i



H3 Gratis konfirmationstøj – måske noget for dig?

Gennem flere år har Sognehus formidlet konfirmationstøj fra konfirmand til konfirmand. Altså tøj, som en tidligere konfirmand donerer til en kommende konfirmand. Vi tager stadig imod tøj fra tidligere konfirmander med stor... [\[mere\]](#)

Kalender H2

27 feb kl. 10:30	Afskedsgudstjeneste	H3
27 feb kl. 13:00	Søndagshygge	H3
27 feb kl. 14:00	Afskedsgudstjeneste	H3
03 mar kl. 10:00	Babysalmesang	H3
06 mar kl. 10:30	Gudstjeneste	H3

Alle overskrifter skal formateres som enten overskrift 1, 2 eller 3. Der skal være én overskrift 1 på alle sider, og niveauerne herefter må bruges flere gange, men skal være i det rigtige hierarki.

Videoer og lyd

- Skal have undertekster
- Livevideo er undtaget
- Video og audio, som er lagt på hjemmesiden før den 23. september 2020, er undtaget.
- Videoer, som fungerer som et mediealternativ til tekst på siden, er undtaget, såfremt videoen ikke indeholder information, som ikke kan læses i teksten.



Dokumente...



Dokumenter på hjemmesiden

- Vi anbefaler, at man så vidt muligt **lægger indholdet fra dokumenterne ind som almindeligt tekstindhold på hjemmesiden** i stedet for at uploade dokumenterne. Det er klart den letteste måde at sikre, at referater o.l. lever op til kravene. Det giver også en bedre brugervenlighed på mobilen, fordi dokumentet ikke åbnes i et nyt program, hvor man skal zoome ind for at se teksten i en læsbar størrelse.
- Hvordan letter vi det administrative arbejde?
 - Afklar, hvor mange referater der skal være på hjemmesiden
 - Lav en skabelon til brug for at lave referater på møderne, som er let at kopier ind på hjemmesiden - når først referatet er skrevet.

Typer af dokumenter

- Word-dokumenter, som skal lægges på hjemmesiden, kan gøres tilgængelige ved hjælp af den indbyggede tilgængelighedskontrol i Word. DKM har lavet en gratis guide som kan hentes på vores hjemmeside.
- PDF'er, som skal lægges på hjemmesiden, skal kontrolleres og optimeres i Adobe Acrobat PRO (betalt version). Hvis du ikke har den betalte version, kan vi gøre det for dig.
- Scannede PDF'er er vanskelige at gøre webtilgængelige. Det frarådes derfor at lægge disse på hjemmesiden.

HVAD GØR JEG?

Kirkeblad og referater

- Referater på menighedsrådsmøder – læg dem ind som indhold på siden.
- Kirkebladet – webtilgængelig PDF eller brug indholdet på hjemmesiden som nyheder, artikler og andet indhold.



Referater som indhold

- Hvordan gør jeg?
- Lav ikke referatet i et skema/tabel i Word
- Lav en skabelon til referater i Word, der er så webtilgængelig som mulig
- Kopier referatet ind på en side på hjemmesiden
- Opbyg en fornuftig struktur på hjemmeside med referater

Alle referater – eller blot enkelte?

Nogle vælger blot at have de nyeste referater på hjemmesiden og med reference til, at ældre kan rekvireres på kirkekontoret.

Mødebilag og tidligere referater

Er du interesseret i at se mødebilag og tidligere mødereferater, er du velkommen til at kontakte [kirkekontoret](#).

Referater som indhold



[Forside](#) [Hvad gør jeg ved...](#) [Nyheder](#) [Aktiviteter](#) [Menighedsråd](#) [Om os](#)

Du er her: [35 kursus](#) > [Menighedsråd](#) > [referat d. 23. oktober 2021](#)

Referat d. 23. oktober 2021 menighedsrådet i xxx kirke

Tilstede: xxx, xxx, xxx, xxx

Afbud: xxx, xxx, xxx

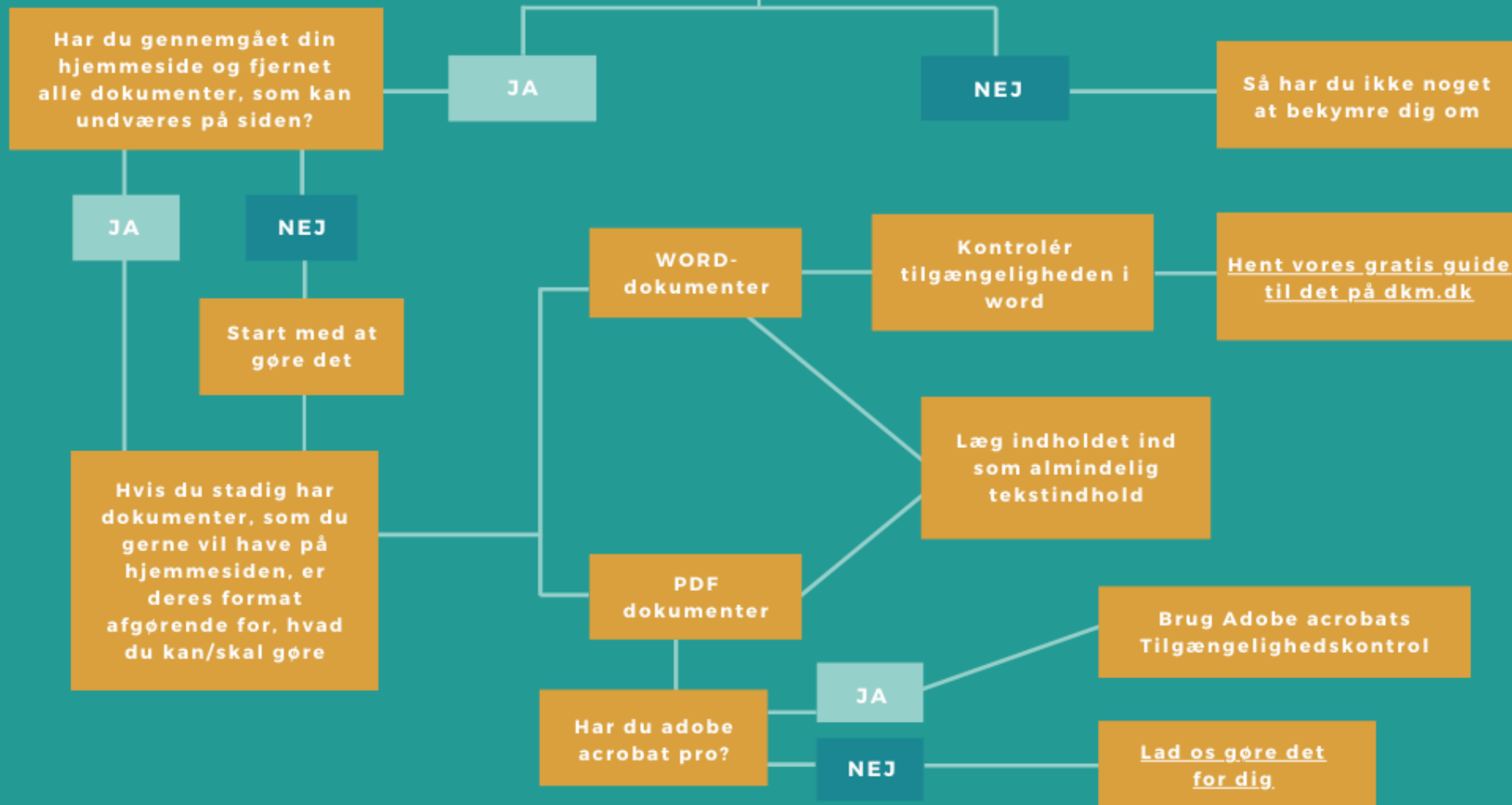
Dagsorden og beslutning

1. Godkendelse af dagsorden.
Godkendt.
2. Beslutning om honorarer til de medlemmer af MR, der bestrider enkeltmandsposter.
Beslutningen er udsat til næste menighedsrådsmøde.
3. Beslutning om abonnement på Kristeligt Dagblad til menighedsrådets medlemmer.
Det blev besluttet, at der tegnes abonnement på Kristeligt Dagblad til menighedsrådets medlemmer.
4. Godkendelse af bilag til regnskabsinstruks:
Godkendt.
5. Valg af repræsentant til arbejdsmiljøudvalget (AMU).
xxx xxx blev valgt
6. Valg af en repræsentant til kirkeudvalget.
xxx xxx blev valgt.
7. Valg af kirkeværge
En kandidat blev bragt i forslag og der etableres et møde med vedkommende.
8. Nyt fra formanden.
Der er slået en stilling som præst op med ansøgningsfrist 1. februar. Ansættelsesprocessen forventes at blive sat i gang i februar.

Hvordan kommer jeg i mål med mine dokumenter?

HAR DU DOKUMENTER PÅ DIN HJEMMESIDE?

(som er publiceret efter d. 23. september 2018)



Hvad skal jeg gøre for at komme videre?

LAV EN PLAN

- Sikre webtilgængeligheden på hjemmesiden
 - Print vores huskeliste, som du kan have liggende som en hjælp til de forskellige ting, du skal huske
- Lav eller opdater webtilgængeligheds-erklæringen
- Sikre evt. dokumenter

VI VIL GERNE HJÆLPE DIG

Lad os hjælpe dig!



Gratis guides til

Indhold på hjemmesiden

Udseende af hjemmesiden

Tilgængelige Word-dokumenter



Kursus

Lær at gøre det selv

**Webtilgængelighed -
hjemmeside**

5 timer: Pris. 5.495 kr. inkl. moms

**Kursus i dokumenter?
Ta' endelig fat i os**



Vi gør det for dig

Hjemmeside

4.700 kr. inkl. moms.

Dokumenter

Pr. dokument (max 2 sider):

618 kr. inkl. moms

Årsabonnement (10 referater, 4 kirkeblade): 8.575 kr. inkl. moms



Tilgængelighedserklæring

**1:1 hjælp til erklæring
Online**

Pris. 3.200 kr. inkl. moms

VÆRDIBASERET KOMMUNIKATION

Spørgsmål?



87 40 37 00 · dkm.dk

WEBINARER

Husk vores kommende webinarer

- Torsdag d. 26. oktober kl. 10 – Få mere ud af Medarbejderen – Udforsk mulighederne
- Tirsdag d. 7. november kl. 10 – Få mere ud af din 3S-hjemmeside – Udforsk mulighederne
- Torsdag d. 16. november kl. 10 – Praktiske idéer til at optimere din hjemmesides indhold

VÆRDIBASERET KOMMUNIKATION

Tak for i dag



87 40 37 00 · dkm.dk